



鹤壁汽车工程职业学院

Hebi Automotive Engineering Professional College

专业人才培养方案
(2025 版)

专业名称： 大数据与会计
专业代码： 530302
学科门类： 财经商贸大类
修业年限： 5
专业负责人： 张淇
审 批： 鹤壁汽车工程职业学院
审批日期： 2025 年 7 月

教务处制

1 概述

为适应科技发展技术进步，科技进步对行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化，顺应会计、审计、税务服务行业数字化、网络化和智能化发展新趋势，对接新产业、新业态、新模式财务会计、管理会计、财务大数据分析等岗位群建设的新要求，不断满足会计领域高质量发展对高素质人才的需求，推动职业教育专业升级和数字改化，提高人才培养质量，参照国家相关标准要求，

结合本校教育资源优势，特制定本大数据与会计专业人才培养方案（2025 版）。本专业旨在培养具备大数据处理与分析能力，熟悉会计、审计、税务等业务流程，能够运用现代信息技术解决财务管理问题的复合型人才。通过系统的理论学习与实践操作，学生将掌握扎实的会计基础理论知识，具备熟练的会计核算与财务分析技能，同时，还将深入了解大数据技术在会计领域的应用，为未来的职业发展奠定坚实的基础。

2 专业名称（专业代码）

大数据与会计（530302）

3 入学要求

普通初级中学毕业或具备同等学力。

4 基本修业年限

五年

5 职业面向

表 1 专业及对应岗位类别、技能证书

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	商业服务业 (72)	会计人员 (2-06-03)	主要岗位： 出纳、会计 相关岗位： 出纳员、会计员、 税务师、代理记账	会计电算化 财务信息化管理 助理会计师资格证 中级会计师资格证 税务师资格证

表2 职业面向

主要职业面向	次要职业面向	其他职业面向
面向企事业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所、管理咨询公司等 中介服务机构的会计、审计及税务等岗位（群）。	包括会计信息分析应用、财务管理，以及在会计师（评估师、税务师）事务所、会计咨询服务公司等相关助理工作人员岗位。	报表分析师、内部审计员、税务顾问等。

6 培养目标与培养规格

6.1 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计类岗位（群），能够从事财税审计服务工作的高技能人才。

6.2 培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）素质

1) 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感。

2) 具有良好的职业素养和勤恳敬业、诚实守信、爱岗尽责及精益求精的工匠精神。

3) 具有严谨求实的科学态度，能具备独立认识问题、解决问题与灵活变通的能力，以及努力追求自我发展和自我完善、有求知欲和终身学习的精神。

4) 遵守校规校纪，具备良好的团队协作精神、感恩精神、奉献意识及拼搏意识，并能正确面对困难、压力与挫折，树立积极进取、乐观向上的心态。

5) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识

和团队合作精神。

6) 具有健康的体魄、心理和健全的人格, 掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能, 能养成良好的健康与卫生习惯, 以及良好的行为习惯。

7) 具有一定的审美和人文素养, 能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

(2) 知识

1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理等基础知识。

3) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

4) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

5) 掌握出纳等的相关知识。

(3) 能力

1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力, 本专业必需的信息技术应用能力。

4) 具备出纳岗位工作能力, 能够选择合理的结算方式, 完成资金收付结算。

5) 具备独立思考和基本的逻辑推理能力。

6) 具备会计核算能力, 能够准确进行会计要素的确认、计量和报告, 熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

7) 具备成本核算与管理能力, 能够合理选择产品成本计算的方法, 正确计算产品成本, 科学进行成本分析与管理。

8) 具备一定的财务管理能力, 能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及运营方案的分析, 能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

9) 具备涉税事务处理能力, 能够正确计算各种税费, 并进行规范申报, 能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

10) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告能力。

11) 具备企业内部管理与控制的基本能力, 能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计, 并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

12) 具备一定的管理会计能力, 能够进行财务、业务信息的处理、分类, 分析、输出, 提

供企业决策所需的信息。

7 课程设置与学时安排

7.1 公共基础课程

(1) 公共基础必修课

表3 公共基础必修课课程开设情况表

课程编码	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式	开课单位
08311101	中国特色社会主义	2	32	1	考试	中职部
08311102	心理健康与职业生涯	2	36	2	考查	中职部
08311103	哲学与人生	2	36	3	考查	中职部
08311104	职业道德与法制	2	36	4	考查	中职部
08311105	语文 I	2	32	1	考查	中职部
08311106	语文 II	2	36	2	考查	中职部
08311107	语文 III	2	36	3	考查	中职部
08311108	语文 IV	2	36	4	考查	中职部
08311109	数学 I	2	32	1	考查	中职部
08311110	数学 II	2	36	2	考查	中职部
08311111	数学 III	2	36	3	考查	中职部
08311112	数学 IV	2	36	4	考查	中职部
08311113	英语 I	2	32	1	考查	中职部
08311114	英语 II	2	36	2	考查	中职部
08311115	英语 III	2	36	3	考查	中职部
08311116	英语 IV	2	36	4	考查	中职部
08311117	历史 I	2	32	1	考试	中职部
08311118	历史 II	2	36	2	考试	中职部
08311119	历史 III	2	36	3	考试	中职部
08311120	历史 IV	2	36	4	考试	中职部
08311221	体育 I	2	32	1	考查	中职部
08311222	体育 II	2	36	2	考查	中职部
08311223	体育 III	2	36	3	考查	中职部
08311224	体育 IV	2	36	4	考查	中职部
08311225	信息技术 I	2	32	1	考查	中职部
08311226	信息技术 II	2	36	2	考查	中职部
08311227	信息技术 III	2	36	3	考查	中职部
08311228	信息技术 IV	2	36	4	考查	中职部
1011103	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	2	考试	马克思主义学院

课程编码	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式	开课单位
1011101	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	1	考试	马克思主义学院
1011102	思想道德与法治	3	48	1	考试	马克思主义学院
1011104	形势与政策	1	32	1-4	考查	马克思主义学院
1011110	国家安全教育	1	16	1	考查	马克思主义学院
1011109	军事理论	2	36	2	考查	马克思主义学院
2111101	大学生心理健康教育	2	32	6	考查	基础教学部
2111201	体育与健康 I	2	32	1	考查	基础教学部
2111202	体育与健康 II	2	32	2	考查	基础教学部
2111203	体育与健康 III	2	32	3	考查	基础教学部
2111204	体育与健康 IV	2	32	4	考查	基础教学部
2111205	信息技术	2	32	5	考查	基础教学部
2111102	大学英语 I	2	32	1	考查	基础教学部
2111103	大学英语 II	2	32	2	考查	基础教学部
2111301	劳动教育	2	32	4	考查	基础教学部
1111107	职业发展与就业指导	2	38	1	考查	马克思主义学院
1111108	创新创业教育	2	32	4	考查	马克思主义学院
合计		90	1550			

(2) 公共基础选修课

表 4 公共基础选修课课程开设情况表

课程编码	课程名称及类型		学分	学时	开课学期	考核方式	开课单位
08312131	公共艺术类（艺术导论）	限定选修课	4	68	1-2	考查	中职部
08312132	公共艺术类（音乐鉴赏）	限定选修课	4	68	1-2	考查	中职部
08312133	公共艺术类（美术鉴赏）	限定选修课	4	72	3-4	考查	中职部
08312134	公共艺术类（影视鉴赏）	限定选修课	4	72	3-4	考查	中职部
08312135	中华优秀传统文化 I	限定选修课	2	32	1	考查	中职部
08312136	中华优秀传统文化 II	限定选修课	2	32	2	考查	中职部
08312137	职业素养 I	限定选修课	2	36	3	考查	中职部
08312138	职业素养 II	限定选修课	2	36	4	考查	中职部
01011105	中华优秀传统文化	限定选修课	2	32	4	考查	马克思主义学院
01111106	新中国史	限定选修课	2	32	4	考查	马克思主义学院
02112103	高等数学 I	限定选修课	2	32	1	考查	基础教学部
02112104	高等数学 II	限定选修课	2	32	2	考查	基础教学部

课程编码	课程名称及类型		学分	学时	开课学期	考核方式	开课单位
02112105	艺术导论	限定选修课	1	16	3-4	考查	基础教学部
02112106	音乐鉴赏	限定选修课	1	16	3-4	考查	基础教学部
02112107	美术鉴赏	限定选修课	1	16	3-4	考查	基础教学部
02112108	影视鉴赏	限定选修课	1	16	3-4	考查	基础教学部
02112109	戏剧鉴赏	限定选修课	1	16	3-4	考查	基础教学部
02112110	舞蹈鉴赏	限定选修课	1	16	3-4	考查	基础教学部
02112111	摄影鉴赏	限定选修课	1	16	3-4	考查	基础教学部
02112112	汽车驾驶基础与技能	任意选修课	1	16	1	考查	基础教学部
02112113	能源与环境	任意选修课	1	16	3-4	考查	基础教学部
02112114	谈判与推销	任意选修课	1	16	3-4	考查	基础教学部
02112115	人工智能通识课	任意选修课	2	32	2	考查	基础教学部
02112116	突发事件及自救互救	任意选修课	2	32	2	考查	基础教学部
合计			29	484			

7.2 专业课程

(1) 专业基础课

课程编码	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式	开课单位
08321261	计算机录入	4	64	1	考查	中职部
08321162	职业道德与行业法规	4	64	1	考试	中职部
08321363	图像图像处理	4.5	72	2	考查	中职部
08321164	经济法基础	4.5	72	2	考试	中职部
08321165	管理学基础	4.5	72	3	考试	中职部
08321266	办公软件应用	4.5	72	3	考查	中职部
08321367	市场营销	4.5	72	4	考试	中职部
08321268	面试礼仪	4.5	72	4	考查	中职部
05121310	会计基础	4	64	5	考试	商学院
05121301	管理学基础	4	64	5	考试	商学院
05121312	经济学原理	4.5	72	7	考试	商学院
05121311	经济法基础	4.5	72	6	考查	商学院
05121205	财务机器人应用与开发	4.5	72	6	考查	商学院
合计		56.5	904			

(2) 专业核心课

表6 专业核心课课程开设情况表

课程编码	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式
05121315	智能化成本核算与管理	4.5	72	7	考查
05121307	大数据在财务中的应用	4.5	72	8	考试
05121336	智慧化税费申报与管理	4.5	72	7	考查
05121313	企业财务会计	4.5	72	8	考试
05121309	管理会计实务	4.5	72	7	考试
05121202	财务大数据分析	4.5	72	7	考查
合计		27	432		

(3) 专业拓展课

表 7 专业拓展课课程开设情况表

课程编码	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式
05121305	会计岗位实训	4.5	72	8	考查
05121306	初级会计实务	4.5	72	6	考试
合计		9	144		

7.3 综合实践平台

(1) 入学教育、军事技能

参照学院相关文件执行。

(2) 岗位实习

校内实训主要依托实训室进行，主要有模拟手工记账包括会计凭证的填制与审核、会计账簿的登记、财务报表的编制等；同时数智财经实训室利用财务机器人软件进行模拟电子记账则借助会计软件，进行会计信息系统的初始化、日常账务处理、期末处理等操作。

校外实训学生在企业进行，由学校指导教师与企业实习指导教师共同负责学生的实习指导与管理。实习结束后，由校企双方共同对学生实习成绩进行客观公正的评定。通过岗位实习，使学生能够体验会计职业环境，了解会计岗位职责，加深对会计职业的理解，培养良好的职业素养，增强讲诚信、重操守、守纪律的职业意识，树立良好的职业形象；通过岗位实习，使学生能够比较全面地了解企业会计核算和财务管理工作的全过程，熟悉会计工作的具体环节，掌握会计核算和财务管理工作的基本内容和方法，提高综合运用所学专业知识和解决实际问题的能力；

通过岗位实习，使学生能够检验和巩固所学的会计理论知识，加深对会计基本理论和基本方法的理解，掌握会计核算的基本操作技能，提高会计核算能力，为后续专业课程的学习和毕业后从事会计、财务管理工作打下坚实的基础。

(3) 毕业设计（论文）

参照学院相关文件执行。

7.4 课程体系结构及学时学分比例

表 8 课程结构及学时学分占比情况表

课程类别	课程模块	学分	学时(理论+实践)	理论学时	实践学时
公共基础 教育平台 (50.3%)	必修课	90	1550	1046	504
	选修课	29	484	396	88
专业教育 平台 (39.1%)	专业基础课	56.5	904	416	488
	专业核心课	27	432	180	252
	专业拓展课	9	144	36	108
综合实践 平台 (10.6%)	必修课	44	928	8	920
合计(100%)		255.5	4442	2082	2360
实践学时占比:53.1%					
理论学时占比:46.9%					

8 教学进程安排

见附件 1。

9 师资队伍

9.1 队伍结构

本专业具备专任教师 27 名，其中中级专业技术职务以上的教师 18 人，占教师总数的 67%，“双师型”教师 17 人，占教师总数的 63%。

9.2 专业带头人

本专业专业带头人具备扎实的会计、财务管理等相关专业背景，拥有丰富的行业经验和教学经验。他们不仅在学术研究上有一定造诣，还需紧密关注行业动态，将最新的理论和实践成

果融入教学中。专业带头人同时承担课程开发与建设、教学改革与研究、师资队伍建设等任务，引领专业发展方向，提升专业教学质量。同时，他们还指导学生进行职业生涯规划，为学生提供行业内的实习和就业机会，促进学生全面发展。

9.3 专任教师

本专业专任教师均具备本科及以上学历，他们不仅具备扎实的会计、财务管理等专业知识，还拥有丰富的实践经验和教学能力。专任教师注重将理论知识与实践相结合，通过案例教学、模拟实训等方式，提高学生的实际操作能力和解决问题的能力。同时，他们还积极参与学术研究，不断提升自身的专业素养和教学水平，为学生的全面发展提供了有力的保障。此外，积极参与校企合作项目，与企业共同开展科研攻关和技术创新，为行业发展贡献了自己的力量。

10 教学条件

10.1 教学设施

(1) 专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

(2) 校内、校外实验实训场所基本要求

表 9 校内实验实训室简介

实训室名称	主要设备配置	实训项目	职业能力
会计手工账模拟实训室	会计科目账、业务印章、资料柜、投影仪器、原始凭证、记账凭证、账簿、会计报表等	1.会计分岗位手工实训； 2.点钞实训。	1.出纳实务技能； 2.手工会计基础技能。
数智财经综合实训室	高性能计算机、服务器、ERP-U8 系统软件	1.会计综合模拟实训。	1.会计电算化岗位技能。
物流沙盘实训室	电子沙盘	1.采购项目、研发项目、生产项目、销售项目、财务核算项目； 2.企业经营综合模拟实训。	1.企业经营管理技能。

表 10 校外实训基地简介

序号	企业名称	主要实训项目	备注
1	税友衡信集团	税务技能实训	
2	浚县中达供应链管理公司	企业财务信息化实训	
3	省科投（淇县）生态有限公司	企业财务会计核算、涉税事务	
4	京东商务平台	企业财务信息化实训	
5	河南立方体食品有限公司	企业审计及成本项目实训	

（3）实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供会计、财务管理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。校外实训基地：税友衡信集团主要实训税务技能；税务技能实训主要实训企业财务信息化；浚县中达供应链管理公司主要实训企业财务信息可视化的项目。

10.2 教学资源

（1）教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

（2）图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书包括：与会计核心专业领域相适应的图书、期刊、资料、规范、标准、建筑法律法规、图集、定额及工程案例图纸等。

（3）数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、

数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样，使用便捷、动态更新，满足教学要求。

10.3 教学方法

(1) 依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源、教学模式提出实施教学应该采取的方法指导建议，以达成预期教学目标。

(2) 在教学中，建议采用“案例教学法”“项目式教学”等教学方法，如案例分析、项目任务驱动等。在教学过程中做到以学生为教学的主体，教师在教学中起组织、引导、答疑的作用，充分调动学生学习的能动性。在实践教学上，基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际需要。

(3) 倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，如采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

(4) 教学过程中加强学生的实践能力锻炼，培养学生的动手能力及自主学习能力，提高人才培养水平。以校企合作，顶岗实习，促进知识学习、技能实训、职业鉴定和工作实践等功能整合，实现学生全面发展。

10.4 教学评价

大数据与会计专业教学评价根据学院对教学质量评价方案的实施意见,为了构建学生学业质量监测体系,提高学生学业质量管理的科学化、规范化水平,推动评价制度改革的深化。故结合实际,从学生学习评价方面制定教学质量评价实施细则:

(1) 要求评价方法采用与教学模式相适应的过程评价体系,单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质,因此在教学评价方式上,应打破传统,探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成,为全面评价学生的学习成果,建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式进行。

(2) 面向全体学生,对学生应具备的多种素质进行全面评价,同时注重学生个性心理和特殊才能的评价。

(3) 应兼顾认知、技能、情感等方面,体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化,如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等。

(4) 采用“等级”与“评语”评价等方式,定量评价采用“分数”和“比率”的方式,使评价尽量科学合理。

(5) 采用以学校、企业、政府为主体的“三位一体”教学评价体系来考核本专业学生的在校学习与校外实习的成果。在校学习的考核主要以课程考核为主,考核方式采用过程性考核。

政府的考核主要体现在获得相关职业资格证书的情况。校外实习的考核主要以实习企业为主，客观公正地考核学生顶岗实习的成果。

11 质量保障与毕业要求

11.1 质量保障

(1) 学校和院系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

(2) 学校和院系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公示课、示范课等教研活动。

(3) 学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(4) 专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

11.2 毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。

《国家学生体质健康标准》测试成绩达不到 50 分者按结业或肄业处理(因病或残疾学生，凭三甲及以上医院证明向学校提出申请并经审核通过后可准予毕业)

毕业时，至少获得一个与专业相关的职业资格证书或技能证书，如会计电算化、财务信息化管理等资格证书。

附件 1:

教学进程安排表

课程属性	课程编码	课程名称	总学分	学时分配			考核方式	开课学期及周学时												
				总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年				
								20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周			
公共基础 教育平台	必修课	08311101	2	32	32	0	考试	2												
		08311102	2	36	36	0	考查		2											
		08311103	2	36	36	0	考查			2										
		08311104	2	36	36	0	考查				2									
		08311105	2	32	32	0	考查	2												
		08311106	2	36	36	0	考查		2											
		08311107	2	36	36	0	考查			2										
		08311108	2	36	36	0	考查				2									
		08311109	2	32	32	0	考查	2												
		08311110	2	36	36	0	考查		2											
		08311111	2	36	36	0	考查			2										
		08311112	2	36	36	0	考查				2									
		08311113	2	32	32	0	考查	2												
		08311114	2	36	36	0	考查		2											
		08311115	2	36	36	0	考查			2										
		08311116	2	36	36	0	考查				2									
		08311117	2	32	32	0	考试	2												
		08311118	2	36	36	0	考试		2											
		08311119	2	36	36	0	考试			2										

课程属性	课程编码	课程名称	总学分	学时分配			考核方式	开课学期及周学时												
				总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年				
								20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周			
	08311120	历史IV	2	36	36	0	考试				2									
	08311221	体育 I	2	32	0	32	考查	2												
	08311222	体育 II	2	36	0	36	考查		2											
	08311223	体育III	2	36	0	36	考查			2										
	08311224	体育IV	2	36	0	36	考查				2									
	08311225	信息技术 I	2	32	0	32	考查	2												
	08311226	信息技术 II	2	36	0	36	考查		2											
	08311227	信息技术III	2	36	0	36	考查			2										
	08311228	信息技术IV	2	36	0	36	考查				2									
	01011103	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	42	6	考试						[2\4]							
	01011101	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	30	2	考试					2								
	01011102	思想道德与法治	3	48	40	8	考试						[2\4]							
	01011104	形势与政策	1	32	32	0	考查						4W*2	4W*2	4W*2	4W*2				
	01011110	国家安全教育	1	16	16	0	考查						8W*2							
	01011109	军事理论	2	36	36	0	考查							2						
	02111101	大学生心理健康教育	2	32	30	2	考查							2						
	02111201	体育与健康 I	2	32	2	30	考查					2								
	02111202	体育与健康 II	2	32	2	30	考查						2							
	02111203	体育与健康 III	2	32	2	30	考查								2					

课程属性	课程编码	课程名称	总学分	学时分配			考核方式	开课学期及周学时										
				总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		
								20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	
	02111204	体育与健康IV	2	32	2	30	考查								2			
	02111205	信息技术	2	32	0	32	考查					2						
	02111102	大学英语 I	2	32	32	0	考查					2						
	02111103	大学英语 II	2	32	32	0	考查						2					
	02111301	劳动教育	2	32	16	16	考查						8W*					
	01111107	职业发展与就业指导	2	38	16	22	考查					2						
	01111108	创新创业教育	2	32	16	16	考查								2			
	小 计			90	1550	1046	504		14	14	14	14	16	12	4	8		
选修课	限定选修课	08312131	公共艺术类（艺术导论）	4	68	68	0	考查	2	2								
		08312332	公共艺术类（音乐鉴赏）	4	68	34	34	考查										
		08312333	公共艺术类（美术鉴赏）	4	72	36	36	考查			2	2						
		08312134	公共艺术类（影视鉴赏）	4	72	72	0	考查										
		08312135	中华优秀传统文化 I	2	32	32	0	考查	2									
		08312136	中华优秀传统文化 II	2	32	32	0	考查		2								
		08312137	职业素养 I	2	36	36	0	考查			2							
		08312138	职业素养 II	2	36	36	0	考查				2						
		01011105	中华优秀传统文化	2	32	32	0	考查					2					
		01111106	新中国史	2	32	32	0	考查							2			
		02112103	高等数学 I	2	32	32	0	考查					2					
		02112104	高等数学 II	2	32	32	0	考查						2				
		02112105	艺术导论	1	16	16	0	考查							8W*	8W*		
		02112106	音乐鉴赏	1	16	16	0	考查							2	2		

课程属性	课程编码	课程名称	总学分	学时分配			考核方式	开课学期及周学时										
				总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		
								20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	
任意选修课	02112107	美术鉴赏	1	16	16	0	考查											
	02112108	影视鉴赏	1	16	16	0	考查											
	02112109	戏剧鉴赏	1	16	16	0	考查											
	02112110	舞蹈鉴赏	1	16	16	0	考查											
	02112111	摄影鉴赏	1	16	16	0	考查											
	02112112	汽车驾驶基础与技能	1	16	14	2	考查					2						
	02112113	能源与环境	1	16	16	0	考查											
	02112114	谈判与推销	1	16	16	0	考查											
	02112115	人工智能通识课	2	32	16	16	考查					2						
	02112116	突发事件及自救互救	2	32	32	0	考查											
	小计			29	484	396	88		4	4	4	4	3	4	2	6		
合计			119	2034	1442	592		18	18	18	18	19	16	6	14			
专业教育平台	专业基础课	08321261	计算机录入	4	64	0	64	考查	4									
		08321162	职业道德与行业法规	4	64	64	0	考试	4									
		08321363	图像图像处理	4.5	72	36	36	考查		4								
		08321164	经济法基础	4.5	72	72	0	考试		4								
		08321165	管理学基础	4.5	72	72	0	考试			4							
		08321266	办公软件应用	4.5	72	0	72	考查			4							
		08321367	市场营销	4.5	72	36	36	考试				4						
		08321268	面试礼仪	4.5	72	0	72	考查				4						
		05121310	会计基础	4	64	32	32	考试					4					
		05121301	管理学基础	4	64	32	32	考试					4					
		05121312	经济学原理	4.5	72	36	36	考试							4			

课程属性	课程编码	课程名称	总学分	学时分配			考核方式	开课学期及周学时										
				总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		
								20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	
专业核心课	05121311	经济法基础	4.5	72	36	36	考查						4					
	05121205	财务机器人应用与开发	4.5	72	0	72	考查						4					
	小计		56.5	904	416	488		8	8	8	8	8	8	4	0			
	05121315	智能化成本核算与管理	4.5	72	36	36	考查							4				
	05121307	大数据在财务中的应用	4.5	72	36	36	考试								4			
	05121336	智慧化税费申报与管理	4.5	72	36	36	考查							4				
	05121313	企业财务会计	4.5	72	36	36	考试								4			
	05121309	管理会计实务	4.5	72	36	36	考试							4				
	05121202	财务大数据分析	4.5	72	0	72	考查							4				
	小计		27	432	180	252						0	0	16	8			
	专业拓展课	05121305	会计岗位实训	4.5	72	0	72	考查								4		
		05121306	初级会计实务	4.5	72	36	36	考试						4				
		小计		9	144	36	108						0	4	0	4		
	合计			92.5	1480	632	848		8	8	8	8	8	12	20	12		
综合实践平台	09131101	入学教育	1	16	8	8	考查					2W						
	09131102	毕业教育	1	20	0	20	考查										1W	
	09131201	军事技能	3	112	0	112	考查					3W						
	05131201	岗位实习	32	640	0	640	考查										32W	
	05131202	毕业设计(论文)	7	140	0	140	考查										7W	
	小计		44	928	8	920												
合计			44	928	8	920												
总计			255.5	4442	2082	2360		26	26	26	26	27	28	26	26			

专业指导委员会及专家论证会意见

2025年06月26日，鹤壁汽车工程职业学院组织19位专业指导委员会成员及企业专家，对中职部大数据与会计（五年一贯制）专业人才培养方案进行了论证。专业指导委员会全体成员通过集中会审，在前期认真审阅材料的基础上，现场听取了专业负责人对人才培养方案制（修）订情况的汇报，并就概述、专业名称（专业代码）、入学基本要求、基本修业年限、职业面向、培养目标、培养规格、课程设置及学时安排、师资队伍、教学条件、质量保障和毕业要求等11个方面要素进行了充分讨论，形成如下意见：

1.目标明确:人才培养方案中清晰地列出了培养目标和预期结果。这些目标也与当前的社会需求和发展趋势相一致,有助于提高毕业生的就业竞争力。

2.学分学时设置合理:公共基础课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课等模块划分清晰;核心课程设置科学、有特色;公共基础课学时占比、选修课学时占比、实践性教学学时占比达标。

3.内容充实:人才培养方案中包含了广泛而丰富的课程内容,多样化的课程设置可以满足学生的个人兴趣和专业能力的培养需求,并且有助于培养学生的批判性思维和解决问题的能力。

4.培养模式合理:人才培养方案不仅注重理论知识的传授,同时强化学生实践能力的培养,严格要求毕业,符合专业人才培养新标准的要求。

经专业指导委员会讨论审议,一致通过执行此方案。

专业指导委员会主任(签字): 张秀清

2025年6月27日

人才培养方案审批意见

<p>教研室主任 审批意见</p>	<p>教研室主任（签字）：<i>王建华</i> 2025年7月1日</p>
<p>二级学院 审批意见</p>	<p>二级学院负责人（签字）：<i>张耀</i> 2025年7月2日</p>
<p>专业指导委员会 审批意见</p>	<p>专业指导委员会主任（签字）：<i>张秀清</i> 2025年7月10日</p>
<p>学校审批意见</p>	<p>院长（签字）：<i>李书科</i> 2025年7月18日</p>